

## Huishoudelijk Reglement Bewonersvereniging Delfshaven, d.d. 8/10/2012

---

### A. ALGEMEEN

#### Artikel 1. VASTSTELLING EN WIJZIGING

- Lid 1. Dit reglement geeft invulling aan de mogelijkheid vervat in artikel 21 van de statuten van Bewonersvereniging Delfshaven.
- Lid 2. Het reglement kan niet strijden met de wet of de statuten.
- Lid 3. Dit reglement mag tussentijds worden aangepast door het bestuur, met goedkeuring van de wooncommissie, mits de wijziging op de eerstvolgende bewonersvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

#### Artikel 2. LIDMAATSCHAP

Het bestuur van de vereniging maakt tot lid alle bewoners van woongebouw Delfshaven, op basis van lid 4 van de statuten.

#### Artikel 3. HUISREGELS

- Lid 1. Het is niet toegestaan vuilnis/ afval te deponeren in of rond het woongebouw, anders dan in de hiervoor bestemde container(s).
- Lid 2. Het is niet toegestaan grofvuil achter te laten in of rond het woongebouw. Grofvuil mag alleen worden aangeboden onder de carport, na afspraak met een verwerkingsbedrijf (ROTEB).
- Lid 3. Het is niet toegestaan post of andere papierstukken achter te laten in of rond het woongebouw.
- Lid 4. Het is niet toegestaan in de algemene ruimtes posters op te hangen, anders dan op de daarvoor bestemde prikboarden.
- Lid 5. Het is niet toegestaan objecten in de gangen en trappenhuisen te plaatsen.
- Lid 6. Het is voor bewoners van wooneenheden verplicht mee te werken aan de hygiënecontrole(s), uitgevaardigd door de wooncommissie.
- Lid 7. Het is in het algemeen niet toegestaan overlast te veroorzaken.
- Lid 8. Het is niet toegestaan vandalisme te plegen aan de woning, de wooneenheid en/of het woongebouw.

### B. EXPLOITATIE FACILITEITEN

#### Artikel 4. RECREATIERUIMTE

- Lid 1. De wooncommissie stelt bewoners in de gelegenheid om de recreatieruimte op de eerste verdieping te huren.
- Lid 2. Gebruikers van de recreatieruimte zijn verplicht zich te houden aan de vastgestelde huisregels. Het dagelijks bestuur maakt deze regels voldoende kenbaar.
- Lid 3. Het huurbedrag voor de ruimte is vastgesteld op EUR 25,-- per dag.
- Lid 4. Het borgbedrag voor de ruimte is vastgesteld op EUR 100,-- per gelegenheid.

- Lid 5. Bij overtreding van de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of de huisregels, heeft het bestuur de mogelijkheid de borg in te houden.
- Lid 6. Per gelegenheid is een maximum van 40 bezoekers toegestaan.
- Lid 7. Eindtijden zijn vastgesteld op 23.00u (van zondag – woensdag) en 0.00u (van donderdag tot zaterdag).
- Lid 8. Het is niet toegestaan gebruik te maken van andere dan de aanwezige audioapparatuur.

**Artikel 5. PARKEERPLAATSEN**

- Lid 1. De wooncommissie stelt bewoners in de gelegenheid om onderhands een parkeerplaats te huren. Daarvoor zijn de parkeerplaatsen 27 en 28 beschikbaar.
- Lid 2. Het huurbedrag voor één parkeerplaats is vastgesteld op EUR 4,-- per dag (maandag – vrijdag) of EUR 5,-- per weekend (zaterdag + zondag).

**Artikel 6. AUTOMATEN**

- Lid 1. De wooncommissie exploiteert snoep- en/of drankautomaten.
- Lid 2. De wooncommissie is niet verantwoordelijk voor het functioneren van de betreffende automaten.

**Artikel 7. WASFACILITEITEN**

- Lid 1. De wooncommissie stelt bewoners in de gelegenheid om gebruik te maken van wasmachine(s) en/of droger(s).
- Lid 2. Gebruikers van de gemeenschappelijke wasfaciliteiten zijn verplicht zich in te schrijven op het digitale wasrooster.
- Lid 3. Voor het gebruik van de gemeenschappelijke wasfaciliteiten kan de wooncommissie een vergoeding berekenen. Daarbij kost één was- of droogbeurt ten hoogste EUR 1,--.

**C. NALEVING**

**Artikel 8. BOETES**

- Lid 1. Bij niet-naleving van dit reglement kan de wooncommissie besluiten tot het opleggen van een boete.
- Lid 2. Een boete bedraagt per overtreding maximaal EUR 25,--.
- Lid 3. De betaaltermijn bedraagt 14 dagen.
- Lid 4. Bij niet-nakoming van de termijn, kan de wooncommissie een herinnering sturen, waarbij de boete wordt vermeerderd met EUR 5,--.
- Lid 5. Wanneer 14 dagen na een herinnering zijn verstreken, draagt de wooncommissie de vordering over aan Vestia Rotterdam Stadswonen.

## D. BESTUUR

### Artikel 9. WOONCOMMISSIE

- Lid 1. De wooncommissie voorziet in de vertegenwoordiging van de bewoners van woongebouw Delfshaven
- Lid 2. De leden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, uitgezonderd de leden van het Dagelijks Bestuur.

### Artikel 10. DAGELIJKS BESTUUR

- Lid 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een beheerder, technisch beheerder, penningmeester en secretaris.
- Lid 2. De beheerder is voorzitter van de wooncommissie en de bewonersvereniging, heeft taken op het gebied van sociaal beheer en huisvesting en wordt gekozen vanuit de wooncommissie. Verder voert de beheerder alle taken uit die redelijkerwijs van hem verwacht kunnen worden, op basis van statuten, reglementen en huurvoorwaarden. De maandelijkse vergoeding van de beheerder bedraagt EUR 160,--.
- Lid 3. De technisch beheerder heeft taken op het gebied van technisch beheer. Verder voert de assistent-beheerder alle taken uit die redelijkerwijs van hem verwacht kunnen worden, op basis van statuten, reglementen en huurvoorwaarden. De maandelijkse vergoeding van de beheerder bedraagt EUR 160,--.
- Lid 4. De penningmeester beheert de financiële administratie van de vereniging. Verder voert de penningmeester alle taken uit die redelijkerwijs van hem verwacht kunnen worden, op basis van statuten, reglementen en huurvoorwaarden. De maandelijkse vergoeding van de penningmeester bedraagt EUR 80,--.
- Lid 5. De secretaris beheert de algemene administratie van de vereniging. Verder voert de secretaris alle taken uit die redelijkerwijs van hem verwacht kunnen worden, op basis van statuten, reglementen en huurvoorwaarden. De maandelijkse vergoeding van de secretaris bedraagt EUR 80,--.

### Artikel 11. VERGADERFREQUENTIE

- Lid 1. De wooncommissie komt ten minste 10 keer per jaar bijeen, zo gelijkelijk over het jaar verdeeld als mogelijk. Van deze bijeenkomsten wordt verslag gelegd.
- Lid 2. Het dagelijks bestuur komt ten minste 20 keer per jaar bijeen, zo gelijkelijk over het jaar verdeeld als mogelijk. Van zijn werkzaamheden brengt het dagelijks bestuur verslag uit aan de wooncommissie.

### Artikel 12. BENOEMINGSTERMIJN WOONCOMMISSIE

- Lid 1. Leden van de wooncommissie, waaronder leden van het dagelijks bestuur, worden voor een periode van ten hoogste 18 maanden benoemd.

- Lid 2. Leden van de wooncommissie kunnen ten hoogste drie maal herbenoemd worden, waardoor wooncommissieleden maximaal 72 maanden kunnen aanblijven.

## **E. COMMISSIES**

### Artikel 13. BORRELCOMMISSIE

- Lid 1. Er is een borrelcommissie, die zich ten doel stelt (periodieke) sociale activiteiten voor bewoners van het woongebouw te organiseren.
- Lid 2. De commissie bestaat uit ten minste één wooncommissielid, eventueel aangevuld met door de wooncommissie benoemde leden.

### Artikel 14. TECHNISCHE DIENST

- Lid 1. Er is een technische dienst, ter ondersteuning van het technisch beheer.
- Lid 2. De technische dienst staat onder leiding van de technisch beheerder.
- Lid 3. Leden van de technische dienst worden door de wooncommissie benoemt en ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding van EUR 10,-- per uur.